

Отдел образования Камешкирского района Пензенской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РУССКИЙ КАМЕШКИР
(МБОУ СОШ с. Русский Камешкир)**

ул. Коммунальная, 10, с. Русский Камешкир, 442450
телефон (8-84145) 2-17-64 E-mail: mbou-srk@yandex.ru
ОКПО 53718690, ОГРН 1025801088004
ИНН/КПП 5816002072/581601001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МБОУ СОШ с. Русский Камешкир
Приказ №88 от 31.08 2019 года

 **А.А. Мясников**

**Положение о порядке обеспечения учебной литературой МБОУ
СОШ с. Р.Камешкир**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 года № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», и Положения «О порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Камешкирского района Пензенской области, утвержденного приказом Отдела образования Камешкирского района Пензенской области от 19.08.2019 г. № 222 устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой МБОУ СОШ с. Р. Камешкир (Порядок).

1.1.2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Обеспечение образовательного учреждения учебниками федерального компонента базисного учебного плана осуществляется за счет:

- бюджета субъектов Российской Федерации в пределах ФГОС (ст.354 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;)

- внебюджетных средств (добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц).

- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.3. За счет средств бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральном перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений Российской Федерации (Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 года № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

1.4. Обеспечение ОУ учебниками осуществляется за счет использования фондов:

- школьной библиотеки;

- обменного фонда учебников в районе.

1.5. Учебники включаются в федеральные перечни на основе **экспертизы учебников**, проведенной в период действия государственного образовательного стандарта, на соответствие с которым прошли экспертизу (до 10 лет) (п.9. приказа Минобрнауки России от 11.01.2007г. № 5), Письмо Минобрнауки от 08.12.2011 № МД-1634/03 « Об использовании учебников в образовательном процессе».

2. Учет фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (Порядок учета фондов учебников), утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 (с изменениями и дополнениями от 16.02.2016г. № 403) «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (далее – Порядок учета библиотечного фонда). В соответствии с пунктами 1.1, 1.2 Порядка учета библиотечного фонда учет документов библиотечного фонда является основой отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению его сохранности.

2.3. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от всего библиотечного фонда общеобразовательного учреждения.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования,

контроля за наличием и движением учебников.

2.5. Ежегодно (август –сентябрь) проводится инвентаризацию учебного фонда ОУ.

2.6. Результаты инвентаризации фонда учебников размещаются в модуле «Мониторинг образования» в рамках ЭСО.

2.7. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета» (**приложение 1**), «Картотека учета учебников» (**приложение 2**), «Тетрадь учета учебных материалов временного хранения» (**приложение 3**).

2.8. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.9. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется «Книгой суммарного учета» школьных учебников. «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.10. Данные «Книги суммарного учета» используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.11. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

3. Механизм обеспечения учебной литературой образовательного учреждения

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения учебной литературой, составляют МБОУ СОШ с. Р. Камешкир, Отдел образования Камешкирского р-на, Министерство образования Пензенской области, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области».

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Несет ответственность за комплектование, полное использование и сохранность фонда учебной литературы, закупленной на средства областного бюджета по заказу общеобразовательной организации.

3.2.2. Контролирует формирование сводной заявки на повышение квалификации учителей по новым УМК, с учетом изменений, вносимых в федеральный перечень учебников и использованию информационных технологий в преподавании предмета (в т.ч. ЭФУ).

3.2.3. Ежегодно утверждает список учебников и учебных пособий, общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Разрабатывает и утверждает нормативно –правовую базу по книгообеспечению в рамках своей компетенции.

3.2.5. Утверждает заказ учебников на следующий учебный год с учетом многоканального финансирования.

3.2.6. Защищает перед отделом Образования Камешкирского района заказ на учебники, закупаемых на средства областного бюджета.

3.2.7. Согласовывает календарно –тематическое планирование учителей предметников в соответствии с УМК.

3.2.8. Определяет пути привлечения дополнительных средств на покупку учебников за счет внебюджетных средств.

3.2.9. Организует закупку учебников за счет внебюджетных средств, проводит работу с родителями по приобретению учебных пособий в собственность семьи, знакомит родителей с нормативно – правовой базой ОО по книгообеспеченности и сохранению фонда учебников.

3.2.10. Определяет и контролирует порядок обеспечения учащихся ОО учебной литературой.

3.2.11. Оценивает деятельность работников ОО по обеспечению учащихся учебной литературой, определяет меры поощрения.

4. Правила книгообеспечения и финансирование

- 4.1. Обучающиеся ОУ имеют право на бесплатное пользование учебниками (Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 1 статьи 35).
- 4.2. Норма обеспечения учебниками – не менее 1 учебника в печатной или электронной форме на ученика по каждому предмету (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" ст.18).
- 4.3. Ответственность за 100% обеспечение учебной литературой учащихся несет руководитель ОУ.
- 4.4. Наряду с бумажной формой учебника должна быть электронная форма. Электронная форма возможна в виде онлайн-поддержки (изд. Просвещение).
- 4.5. Обеспечение обучающихся ОУ осуществляется за счет перераспределения имеющихся в муниципальных фондах учебников, приобретенных за счет средств выделяемой субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
- 4.6. Пополнение библиотечных фондов образовательного учреждения учебной литературой, приобретенной за счет бюджетов субъектов РФ, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС (для классов, где введен новый образовательный стандарт) и Федеральным перечнем за счет использования различных схем закупок учебников на субвенции (приобретение школами самостоятельно через книготоргующие организации, напрямую у издателей, через оформление муниципального заказа, через проведение совмещенных торгов, аукционов). При этом штамп «ФГОС» на учебнике не является обязательным.
- 4.7. Перераспределение учебников между ОУ осуществляется Отделом образования.
- 4.8. При организации образовательного процесса допускается использование учебников, выпущенных ранее 2012 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту ГОС общего образования.

5. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.1. В соответствии с приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 года № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» ОУ, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, вправе в течение трех лет использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу настоящего приказа учебники из федерального перечня учебников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. № 253.

5.2. Исключение – физический износ, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

Таким образом, если основная образовательная программа образовательной организации предусматривает использование учебников, не включенных в федеральный перечень учебников, учащиеся имеют возможность завершить изучение предмета с использованием учебников, приобретенных до вступления в силу Приказа. Т.е. не менее одного учебника или учебного пособия на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана.

5.3. Наряду с учебниками в образовательной деятельности могут использоваться иные учебные издания, являющиеся учебными пособиями.

Перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих

государственную аккредитацию, утвержден приказом Минобрнауки России от 09 июня 2016 года № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Федеральные перечни учебников и перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности, размещены на официальном сайте Минобрнауки России: www.mon.gov.ru.

5.4. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса - документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.5. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.6. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса составляется заместителем директора школы и библиотекарем ОО, утверждается директором.

5.7. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

5.8. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения всех учащихся соответствующими учебниками.

5.9. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.10. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.11. Руководителем образовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.

Приложение 1

КНИГА СУММАРНОГО УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ШКОЛЬНЫХ УЧЕБНИКОВ

Часть 1. Поступление в фонд учебников

Дата записи	№ записи по порядку	Откуда поступили	№ или дата сопроводительного документа	Всего экземпляров	Всего экземпляров	Расписка бухгалтерии о приеме документа
1	2	3	4	5	6	7

КНИГА СУММАРНОГО УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ШКОЛЬНЫХ УЧЕБНИКОВ

Часть 2. Выбытие из фонда учебников

Дата записи	№ записи по порядку	Всего экземпляров	Всего экземпляров	Расписка бухгалтерии о приеме документа
1	2	3	4	5

КНИГА СУММАРНОГО УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ШКОЛЬНЫХ УЧЕБНИКОВ

Часть 3. Итоги учета фонда учебников

Движение библиотечного фонда учебников	Всего экземпляров, на сумму
Поступило за 200__ г.	_____ экз. _____ руб.
Выбыло за 200__ г.	_____ экз. _____ руб.
Состоит на 200__ г.	_____ экз. _____ руб.
Поступило за 200__ г.	_____ экз. _____ руб.
Выбыло за 200__ г.	_____ экз. _____ руб.
Состоит на 200__ г.	_____ экз. _____ руб.
Поступило за 200__ г.	_____ экз. _____ руб.
Выбыло за 200__ г.	_____ экз. _____ руб.
Состоит на 200__ г.	_____ экз. _____ руб.

Приложение 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДЛЯ КАРТОТЕКИ УЧЕТА УЧЕБНИКОВ

	Полное библиографическое описание учебника		
Год поступления, цена	Поступило	Выбыло	Всего состоит

Приложение 3

ТЕТРАДЬ УЧЕТА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ

Для записи	Автор и заглавие издания, класс	Год издания	Кол-во	Сумма	№ записи в КСУ	№ акта о выбытии

